

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी नागरी अमरावती शहर पूर्व

दत्त पॅलेस,पहिला मजला, गांधी चौक, अमरावती,Email-Id:- cdpoamtoldr@gmail.com

दिनांक-25.08.2026

जाहिरात

महाराष्ट्र शासन ,महिला व बाल विकास विभाग ,शासन निर्णय क्रमांक - एबावि -2022/प्र.क्रं.94/का -6,दिनांक 2 फेब्रुवारी 2023 व महाराष्ट्र शासन ,महिला व बाल विकास विभाग,शासन निर्णय क्रमांक एबावि -2022/प्र.क्रं.94/- 6 दि. 30 जानेवारी 2025 तसेच मा.आयुक्त ,एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना आयुक्तालय ,नवी मुंबई यांचे पत्र क्रमांक 2894 दिनांक 3 जुलै 2026 अन्वये एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना या केंद्र पुरस्कृत योजनेअंतर्गत बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी) अमरावती शहर पूर्व अंतर्गत खालील रिक्त पदे सरळ नियुक्तीने (By Nomination) भरण्यासाठी **पात्र महिला** उमेदवारांकडून अर्ज वरील प्रमाणे नमूद पत्यावर नमूद पत्यावर मागणी करण्यात येत आहे. अंगणवाडी सेविका व अंगणवाडी मदतनीस या मानधनी पदाच्या सरळ नियुक्ती संदर्भात आवश्यक शैक्षणिक पात्रता, अटी व शर्ती खालील प्रमाणे आहेत.

अंक्र	तपशील	अटी व शर्ती
1	पदाचे नाव	1.अंगणवाडी सेविका (मानधनी सेवा) - उर्दू भाषिक 2.अंगणवाडी मदतनीस (मानधनी सेवा) - मराठी भाषिक 3.अंगणवाडी मदतनीस (मानधनी सेवा) - उर्दू भाषिक इच्छुक उमेदवारांनी प्रत्येक पदासाठी स्वतंत्र अर्ज करणे आवश्यक आहे.
2	मानधन	एकत्रित मानधन शासन निर्णया प्रमाणे.
3	अंगणवाडी सेविका (मानधनी सेवा) पदाचे / कामाचे स्वरूप	महाराष्ट्र शासनाच्या एकात्मिक बाल विकास सेवा योजनेअंतर्गत येणाऱ्या सर्व सेवा लाभार्थ्यांपर्यंत पोहोचवणे,अंगणवाडी केंद्र अंतर्गत 0 ते 6 वर्षे वयोगटातील बालकांना पोषण आहार,पूर्व शालेय शिक्षण, लसीकरण, आरोग्य तपासणी,संदर्भ सेवा पुरविणे आहार व आरोग्य शिक्षण तसेच शासनाकडून वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे इत्यादी.
4	अंगणवाडी मदतनीस (मानधनी सेवा)पदाचे / कामाचे स्वरूप	अंगणवाडी सेविकाला साहाय्य करणे, दैनंदिन अंगणवाडी केद्र उघडणे, अंगणवाडी स्वच्छता करणे, पिण्याचे पाणी भरणे, लाभार्थ्यांना अंगणवाडी केंद्रात बोलवणे, अंगणवाडी सेविकांचे निर्देशानुसार कामे पार पाडणे तसेच शासनाकडून वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे इत्यादी.

5	शैक्षणिक पात्रता	किमान इयत्ता 12 वी उत्तीर्ण (राज्य शिक्षण मंडळ अथवा त्यास समकक्ष) असणे आवश्यक आहे.(उमेदवार हा प्रथम प्रयत्नात उत्तीर्ण झालेला नसल्यास निवड प्रक्रियेत शैक्षणिक गुण सरासरी 35% इतके गुण ग्राह्य धरण्यात येतील.) वरील नमूद शासन निर्णयानुसार पुढील शैक्षणिक अर्हता याला अतिरिक्त गुण आहेत. त्यामुळे पदवीधर, पदव्युत्तर, डीएड, बीएड, शासकीय मान्यता संस्थेचे संगणक परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र इत्यादी असल्यास गुणपत्रक व प्रमाणपत्र यांच्या स्व- साक्षांकित प्रती अर्जासोबत सादर करावेत.
6	वास्तव्याची अट (स्थानिक रहिवासी असणे)	उमेदवार हा या प्रकल्प कार्यालया अंतर्गत स्थानिक रहिवासी असावा (स्थानिक रहिवासी बाबत शासनाने निश्चित केलेला जाहिरातीच्या दिनांकाच्या एक महिना आगोदरचे पुरावा सोबत जोडणे आवश्यक आहे.) 1.तहसिलदार यांचे रहिवासी प्रमाणपत्र/ डोमेसाईल प्रमाणपत्र./ सक्षम प्राधिकारी यांचे रहिवासी प्रमाणपत्र. 2.गॅसकार्ड /बँक पासबुक जाहिरातीच्या दिनांकाच्या एक महिना आगोदरचे असणे आवश्यक आहे. 3.घरटॅक्स पावती (घर भाड्याने असल्यास भाडे करारनामा) 4.इलेक्ट्रीक बिल 5.राशन कार्ड 6.आधार कार्ड 7.मतदान कार्ड 8. रहिवासी स्वयंघोषणापत्र यापैकी उपलब्ध पुराव्यानुसार वास्तव्य ठरविण्याचे अधिकार कार्यालयाला राहतील.वास्तव्यासंबंधी वाद उदभवल्यास चौकशी समितीमार्फत चौकशी करण्यात येईल.
7	वयाची अट	जाहिरात प्रसिद्धीच्या दिनांकास 18 वर्षे व कमाल 35 वर्षे आणि विधवा उमेदवारांसाठी वयोमर्यादा कमाल 40 वर्षे राहिल. (जन्म दाखला/ शाळा सोडण्याचा दाखला/ दहावी प्रमाणपत्र जोडावे)
8	लहान कुटुंब	1) उमेदवारास जास्तीत जास्त 2 हयात अपत्य असावेत. 2) उमेदवाराला दोन हयात अपत्यापेक्षा (दत्तक दिलेल्या अपत्यासह) अधिक अपत्य असल्यास उमेदवार नियुक्तीसाठी पात्र ठरणार नाही, जर सदर बाब नियुक्तीनंतर निदर्शनास आल्यास उमेदवाराला सेवेतून तात्काळ सेवामुक्त करण्यात येईल. तसेच सेवा कालावधीमध्ये त्यास दोन हयात अपत्य (दत्तक दिलेल्या अपत्यासह)असून देखील तिसरे अपत्य झाल्यास त्याची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

9	भाषेचे ज्ञान	1.अर्जदारास मराठी भाषेचे ज्ञान असावे. 2.शासन निर्णयानुसार उमेदवार इयत्ता दहावी अथवा परिशिष्ट अ मध्ये नमूद केलेल्या शैक्षणिक अर्हता यापैकी किमान एक अर्हता मराठी भाषा विषयासह उत्तीर्ण आवश्यक राहिल. 3.उर्दू भाषिक क्षेत्रासाठी उर्दू भाषेचे ज्ञान (उर्दू भाषा लिहिणे व वाचणे) असणे आवश्यक आहे.
10	विधवा / अनाथ उमेदवाराबाबत	1)विधवा किंवा अनाथ उमेदवार असल्यास शासन निर्णयानुसार अतिरिक्त गुण देण्यात येतील. 2)विधवा उमेदवारासाठी सक्षम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र आवश्यक आहे. तसेच पतीचा मृत्यू दाखला व स्व-प्रतिज्ञापत्र आवश्यक आहे. 3) अनाथ उमेदवारासाठी सक्षम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.
11	बदली	अंगणवाडी कर्मचारी हे एकाकी पद असल्यामुळे स्थानिक रहिवासी असावी. या केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना विचारात घेता अंगणवाडी कर्मचाऱ्यांना बदलीचे कोणतेही प्रावधान राहणार नाही,
12	मागासवर्ग	अनु. जाती/अनु. जमाती /इतर मागास प्रवर्ग विमुक्त जाती /भटक्या जमाती / आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटक /विशेष मागास प्रवर्ग या उमेदवारांनी सक्षम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र सोबत जोडावे. वरील नमूद शासन निर्णयानुसार या बाबीस अतिरिक्त गुण दिले जातील.
13	अनुभव	शासकीय यंत्रणेतील अंगणवाडी सेविका/ अंगणवाडी मदतनीस/ मिनी अंगणवाडी सेविका म्हणून कमीत कमी दोन वर्षांचा अनुभव असल्यास वरील नमूद शासन निर्णयानुसार अतिरिक्त गुण दिले जातील. सक्षम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.
14	जाहिरात प्रसिद्धी	दिनांक 31-08-2026.
15	अर्ज स्वीकारण्याचा अंतिम दिनांक व ठिकाण	1)जाहिरात प्रसिद्ध केल्याच्या दिनांक पासून 10 कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवसापर्यंत अर्ज स्वीकारले जातील. 2)दिनांक 2 सप्टेंबर 2026 ते दिनांक 17 सप्टेंबर 2026 पर्यंत अर्ज वर नमूद कार्यालयाच्या पत्त्यावर स्वीकारले जातील. 3)अर्ज स्वीकारण्याची कार्यालयीन वेळ- सकाळी 10.30 ते सायंकाळी 5.30 वाजेपर्यंत.
16	प्राथमिक यादी	अर्ज स्वीकारण्याचा अंतिम दिनांकापासून 15 दिवसात कार्यालयात नोटीस बोर्डवर प्रसिद्ध करण्यात येईल.
17	यादीस हरकती	कार्यालयात नोटीस बोर्डवर प्रसिद्ध झाल्यापासून पुढील 10 दिवसापर्यंत.
18	भरतीची पूर्ण कार्यवाही	जाहिरात प्रसिद्ध केल्यापासून 90 दिवसात.

19	प्रतिक्षा यादी	जर उमेदवार हा नियुक्ती आदेशाच्या दिनांकापासून 30 दिवसापर्यंत रुजू झाला नाही किंवा त्यास अपात्र ठरविण्यात आले तर प्रतिक्षा यादीतील गुणानुक्रमानुसार नियुक्ती देण्यात येईल. सदर प्रतिक्षा यादी निकाल जाहिर झाल्यापासून एक वर्षा पर्यंत वैध राहील.
20	निवड प्रक्रिया विरुद्ध तक्रारी किंवा अपील	1. प्राथमिक गुणानुक्रम यादीतील कोणत्याही उमेदवाराची वैयक्तिक माहिती खोटी असल्याची अर्ज केलेल्या उमेदवाराची तक्रार असल्यास यादी प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून दहा दिवसांच्या आत बालविकास प्रकल्प अधिकारी नागरी अमरावती शहर पूर्व यांच्याकडे लेखी स्वरूपात तक्रार करावी. त्यानंतर प्राप्त झालेल्या तक्रारीची कोणत्याही परिस्थितीत दखल घेतली जाणार नाही. 2. निवड यादी घोषित झाल्यापासून 30 दिवसांच्या आत मा. विभागीय उप-आयुक्त, महिला व बालविकास विभाग, अमरावती विभाग, अमरावती यांच्याकडे अपील दाखल करता येईल.
21	कागदपत्रांच्या प्रती	अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांच्या प्रती स्व-साक्षांकित केलेल्या असाव्यात. अर्जासोबत नमूद कागदपत्रांच्या प्रती नसल्यास अर्ज ग्राह्य धरल्या जाणार नाही. अर्ज सादर करतेवेळीच सर्व आवश्यक नमूद कागदपत्रांच्या स्व-साक्षांकित प्रती सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
22	अर्ज	जाहिरातीमध्ये दिलेल्या विहित नमुन्यातीलच अर्ज करावा. जाहिरातीमध्ये दिलेल्या विहित नमुन्याशिवाय इतर नमुन्यातील अर्ज असल्यास त्याचा विचार केला जाणार नाही. (अर्जात खाडाखोड/ गिरवागिरव करू नये तसेच व्हाईटनरचा उपयोग करू नये असे अर्ज रद्द करण्यात येतील.)
23	निवड प्रक्रिया	उमेदवाराच्या शैक्षणिक गुणपत्रिकेमध्ये मिळालेल्या गुणांच्या आधारे 80 गुण आणि अतिरिक्त 20 गुण शासन निर्णयाप्रमाणे देय आहेत. संबंधीत कागदपत्रांच्या प्रती स्व-साक्षांकित केलेल्या असाव्यात. भरती प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर अर्जासोबत सादर केलेली कागदपत्रे, गुणपत्रके व प्रमाणपत्रे यांच्या मूळ प्रतीची कार्यालयाने तपासणी कामी मागणी केली असता उमेदवारास संबंधित मूळ कागदपत्रे, गुणपत्रके व प्रमाणपत्रे विहित वेळेत सादर करणे बंधनकारक राहील.
24	पत्र- व्यवहार	भरती प्रक्रिये संबंधी अर्जदारास कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. सर्व सूचना जाहिरातीमधील अटी व शर्ती प्रमाणे असून वेळोवेळी सूचना नोटीस बोर्डवर लावण्यात येतील.

25	या प्रकल्प कार्यालया अंतर्गत अर्ज कोण करू शकेल /प्रकल्पा अंतर्गत क्षेत्र-	1. बडनेरा जुनी वस्ती,नवी वस्ती. बडनेऱ्याकडून येताना बडनेरा अमरावती रेल्वे लाईनच्या डावीकडील बेनाम चौकापासून रेल्वे लाईनच्या उजवीकडील संपूर्ण भाग (बेनाम चौक,राजकमल चौक, पंचवटी, कठोरा नाका, पोटे चौक या रस्त्याच्या उजवीकडील भाग) पोटे रिंग रोड चौकापर्यंत जाताना उजवीकडील परिसरातील रहिवासी. 2. कॉटन मार्केट ते शेगाव नाका चौकापर्यंत जातानाचा उजव्या बाजू कडील भाग (अपवादात्मकरित्या रामपुरी कॅम्प परिसर समाविष्ट राहिल.) 3. शेगाव नाका ते पोटे रिंग रोड चौकापर्यंत जाताना उजवीकडील परिसरातील रहिवासी.
26	उमेदवाराचे नाव	उमेदवाराने नावात बदल असल्यास नावातील बदलाबाबत शासनाच्या राजपत्राची प्रत /प्रतिज्ञापत्र तसेच विवाह नोंदणी प्रमाणपत्रची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
27	निवड	पात्र उमेदवारांची वर उल्लेख केलेल्या परिसरातील रिक्त पदे असणाऱ्या कोणत्याही क्षेत्रातील अंगणवाडी करिता निवड केली जाऊ शकते. त्या दृष्टिकोनातून उमेदवाराची नियुक्त केलेल्या ठिकाणी काम करण्याची तयारी असावी.निवडी बाबतचा अंतिम निर्णय कार्यालयाचा राहिल. त्याबाबत पसंती क्रम चालणार नाही.
28	भरतीबाबत अधिकार	अंगणवाडी सेविका अंगणवाडी मदतनीस पद भरती बाबत शासनाचे आदेश,सूचनानुसार स्थगिती देणेबाबत निर्देश झाल्यास सदरील पद भरती स्थगिती देण्याबाबतचे अधिकार कोणतीही पूर्व सूचना न देता बालविकास प्रकल्प अधिकारी नागरी अमरावती शहर पूर्व यांना राहतील. तसेच पदभरतीच्या कुठल्याही पदांची ठिकाणे आणि संख्या यामध्ये बदल /कमी अधिक होऊ शकतात.
29	शुद्धिपत्रक	सदरहू पदभरती प्रक्रियेच्या अनुषंगाने वरिष्ठ कार्यालयातून काही निर्देश अथवा सूचना प्राप्त झाल्यास त्यानुषंगाने सदर पद भरतीच्या बाबत शुद्धिपत्रक कार्यालयाच्या दर्शनी भागात लावण्यात येतील, याची नोंद घ्यावी.
30	शासन निर्णय	सदरील अंगणवाडी सेविका व अंगणवाडी मदतनीस या रिक्त पदांची पद भरती महाराष्ट्र शासन, महिला व बालविकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: एबावि - 2022/प्र. क्र.94/ का-6, दिनांक 2 फेब्रुवारी, 2023 व महाराष्ट्र शासन,महिला व बालविकास विभाग ,शासन निर्णय क्रमांक : एबावि -2022/प्र. क्र.94/ का- 6 ,दिनांक 30 जानेवारी,2025 अन्वये करण्यात येत आहे .सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.
31	जाहिरातीबाबत शंका /अडचण-	सदरील जाहिराती बाबत काही शंका किंवा अडचण असल्यास बालविकास प्रकल्प अधिकारी नागरी अमरावती शहर पूर्व दत्त पॅलेस, पहिला मजला, गांधी चौक अमरावती-444601 या कार्यालयाशी समक्ष संपर्क साधावा.

32	अंगणवाडी सेविका (मानधनी सेवा)-उर्दू भाषिक रिक्त पदे-02	<table><tr><th>अ. क्र.</th><th>अंगणवाडी केंद्र क्रमांक</th><th>अंगणवाडी चे नाव</th><th>बीट</th><th>कार्यालया अंतर्गत क्षेत्र</th></tr><tr><td>1.</td><td>143</td><td>गवळीपुरा</td><td>बडनेरा - 2</td><td>नवी वस्ती, बडनेरा</td></tr><tr><td>2.</td><td>144</td><td>नालसाबपुरा</td><td>बडनेरा - 2</td><td>नवी वस्ती, बडनेरा</td></tr></table>	अ. क्र.	अंगणवाडी केंद्र क्रमांक	अंगणवाडी चे नाव	बीट	कार्यालया अंतर्गत क्षेत्र	1.	143	गवळीपुरा	बडनेरा - 2	नवी वस्ती, बडनेरा	2.	144	नालसाबपुरा	बडनेरा - 2	नवी वस्ती, बडनेरा																																								
अ. क्र.	अंगणवाडी केंद्र क्रमांक	अंगणवाडी चे नाव	बीट	कार्यालया अंतर्गत क्षेत्र																																																					
1.	143	गवळीपुरा	बडनेरा - 2	नवी वस्ती, बडनेरा																																																					
2.	144	नालसाबपुरा	बडनेरा - 2	नवी वस्ती, बडनेरा																																																					
33	अंगणवाडी मदतनीस (मानधनी सेवा)- उर्दू भाषिक रिक्त पदे-01	<table><tr><th>अ. क्र.</th><th>अंगणवाडी केंद्र क्रमांक</th><th>अंगणवाडी चे नाव</th><th>बीट</th><th>कार्यालया अंतर्गत क्षेत्र</th></tr><tr><td>1.</td><td>146</td><td>लकडगंज</td><td>बडनेरा - 2</td><td>नवी वस्ती, बडनेरा</td></tr></table>	अ. क्र.	अंगणवाडी केंद्र क्रमांक	अंगणवाडी चे नाव	बीट	कार्यालया अंतर्गत क्षेत्र	1.	146	लकडगंज	बडनेरा - 2	नवी वस्ती, बडनेरा																																													
अ. क्र.	अंगणवाडी केंद्र क्रमांक	अंगणवाडी चे नाव	बीट	कार्यालया अंतर्गत क्षेत्र																																																					
1.	146	लकडगंज	बडनेरा - 2	नवी वस्ती, बडनेरा																																																					
34	अंगणवाडी मदतनीस (मानधनी सेवा)-मराठीभाषिक रिक्त पदे-10	<table><tr><th>अ.क्र .</th><th>अंगणवाडी केंद्र क्रमांक</th><th>अंगणवाडी चे नाव</th><th>बीट</th><th>कार्यालया अंतर्गत क्षेत्र</th></tr><tr><td>1.</td><td>3</td><td>रहाटगाव प्लॉट -1</td><td>कॅम्प</td><td>रहाटगाव प्लॉट -1</td></tr><tr><td>2.</td><td>36</td><td>पारधीपुरा</td><td>वडाळी</td><td>वडाळी</td></tr><tr><td>3.</td><td>52</td><td>फ्रेझरपुरा – 4</td><td>वडाळी</td><td>फ्रेझरपुरा</td></tr><tr><td>4.</td><td>64</td><td>सुशीलनगर -1</td><td>बेलपुरा</td><td>सुशीलनगर</td></tr><tr><td>5.</td><td>58</td><td>बेलपुरा -3</td><td>बेलपुरा</td><td>बेलपुरा</td></tr><tr><td>6.</td><td>84</td><td>जनता नगर -2</td><td>बेलपुरा</td><td>जनता नगर</td></tr><tr><td>7.</td><td>75</td><td>कैलास नगर</td><td>बेलपुरा</td><td>कैलास नगर</td></tr><tr><td>8.</td><td>120</td><td>बारीपुरा-2</td><td>बडनेरा - 1</td><td>जुनी वस्ती, बडनेरा</td></tr><tr><td>9.</td><td>151</td><td>सिंधी कॅम्प</td><td>बडनेरा - 2</td><td>नवी वस्ती, बडनेरा</td></tr><tr><td>10.</td><td>153</td><td>शिवाजीनगर</td><td>बडनेरा - 2</td><td>नवी वस्ती, बडनेरा</td></tr></table>	अ.क्र .	अंगणवाडी केंद्र क्रमांक	अंगणवाडी चे नाव	बीट	कार्यालया अंतर्गत क्षेत्र	1.	3	रहाटगाव प्लॉट -1	कॅम्प	रहाटगाव प्लॉट -1	2.	36	पारधीपुरा	वडाळी	वडाळी	3.	52	फ्रेझरपुरा – 4	वडाळी	फ्रेझरपुरा	4.	64	सुशीलनगर -1	बेलपुरा	सुशीलनगर	5.	58	बेलपुरा -3	बेलपुरा	बेलपुरा	6.	84	जनता नगर -2	बेलपुरा	जनता नगर	7.	75	कैलास नगर	बेलपुरा	कैलास नगर	8.	120	बारीपुरा-2	बडनेरा - 1	जुनी वस्ती, बडनेरा	9.	151	सिंधी कॅम्प	बडनेरा - 2	नवी वस्ती, बडनेरा	10.	153	शिवाजीनगर	बडनेरा - 2	नवी वस्ती, बडनेरा
अ.क्र .	अंगणवाडी केंद्र क्रमांक	अंगणवाडी चे नाव	बीट	कार्यालया अंतर्गत क्षेत्र																																																					
1.	3	रहाटगाव प्लॉट -1	कॅम्प	रहाटगाव प्लॉट -1																																																					
2.	36	पारधीपुरा	वडाळी	वडाळी																																																					
3.	52	फ्रेझरपुरा – 4	वडाळी	फ्रेझरपुरा																																																					
4.	64	सुशीलनगर -1	बेलपुरा	सुशीलनगर																																																					
5.	58	बेलपुरा -3	बेलपुरा	बेलपुरा																																																					
6.	84	जनता नगर -2	बेलपुरा	जनता नगर																																																					
7.	75	कैलास नगर	बेलपुरा	कैलास नगर																																																					
8.	120	बारीपुरा-2	बडनेरा - 1	जुनी वस्ती, बडनेरा																																																					
9.	151	सिंधी कॅम्प	बडनेरा - 2	नवी वस्ती, बडनेरा																																																					
10.	153	शिवाजीनगर	बडनेरा - 2	नवी वस्ती, बडनेरा																																																					

- स्वा -
बालविकास प्रकल्प अधिकारी नागरी
अमरावती शहर पूर्व

अंगणवाडी सेविका(उर्दू भाषिक)/अंगणवाडी मदतनीस(उर्दू भाषिक) / अंगणवाडी मदतनीस (मराठी भाषिक)(मानधनी)पदासाठी अर्ज
(योग्य ठिकाणी ☒ करावे)

(टीप -1.इच्छुक उमेदवारांनी अर्ज सादर करण्यापूर्वी जाहिरातीचे काळजीपूर्वक वाचन करावे.

2. इच्छुक उमेदवारांनी स्वतःची पात्रता तपासून प्रत्येक पदासाठी स्वतंत्र अर्ज करावे.)

अलीकडील फोटो

प्रति,

मा. बालविकास प्रकल्प अधिकारी,

नागरी अमरावती शहर पूर्व.

विषय -अंगणवाडी सेविका (उर्दू भाषिक) /अंगणवाडी मदतनीस (उर्दू भाषिक)/अंगणवाडी मदतनीस
(मराठी भाषिक) - (मानधनी) पदासाठी अर्ज. (योग्य ठिकाणी ☒ करावे)

महोदय,

मी खालील सही करणार (अर्जदाराचे पूर्ण नाव) -----

बालविकास प्रकल्प अधिकारी, नागरी अमरावती शहर पूर्व महानगरपालिका अंतर्गत -----

-----या क्षेत्रातील स्थानिक रहिवासी असून , जाहिरातीमधील

(योग्य ठिकाणी ☒ करावे)

1.अंगणवाडी सेविका (मानधनी सेवा) - उर्दू भाषिक

2.अंगणवाडी मदतनीस (मानधनी सेवा) - मराठी भाषिक

3.अंगणवाडी मदतनीस (मानधनी सेवा) - उर्दू भाषिक

या पदासाठी अर्ज करित आहे.माझी वैयक्तिक माहिती खालील प्रमाणे आहे.

1.उमेदवाराचे संपूर्ण नाव : -----

(कागदपत्रानुसार / विवाहापूर्वीचे नाव)

2.विवाहित असल्यास नाव:-----

(प्रतिज्ञा पत्र/ राजपत्र / विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र जोडावे.)

3.रहिवासी संपूर्ण पत्ता: (स्थानिक रहिवासी पुरावा व स्वयम घोषणापत्र सोबत जोडावे) -----

4.संपर्क क्रमांक:-----

5.जन्म दिनांक : अंकात दिनांक: / /

अक्षरात:-----

जाहिरातीचे दिनांकास 31/08/2026 वय -----वर्ष----- महिने -----दिवस-----

(शाळा सोडल्याचे दाखला जोडावे)

6. जात व प्रवर्ग:- अनु. जाती/अनु. जमाती /इतर मागास प्रवर्ग विमुक्त जाती /भटक्या जमाती/आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटक / विशेष मागास प्रवर्ग आहे का ? नमूद करावे-----
(सोबत प्रमाणपत्र जोडावे)

7. हयात अपत्यांची संख्या: ----- शेवटच्या मुलाचा जन्म दिनांक: दिनांक: ----/---- /-----
(लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र जोडावे)

8. विधवा /अनाथ आहे काय? (विधवा /अनाथ असल्यास प्रमाणपत्र जोडावे)-----

9. उमेदवाराची मातृभाषा: -----
(इयत्ता 10 वी बोर्ड सर्टिफिकेट आवश्यक)

10. शैक्षणिक पात्रता-
(सोबत- खालील सर्व शैक्षणिक पात्रता यांचे गुणपत्रक व प्रमाणपत्र जोडावे)

अ. क्र.	परीक्षा	परीक्षा बोर्ड	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	प्राप्त गुण	टक्केवारी
1	इयत्ता 10 वी पास				
2	इयत्ता 12 वी पास				
3	पदवी पास				
4	पदव्युत्तर पदवी पास				
5.	डीएड पास				
6.	बीएड पास				
7.	एम एस सी आय टी पास				

11. शासकीय अंगणवाडीतील अंगणवाडी सेविका अंगणवाडी मदतनीस पदाचा कमीत कमी दोन वर्षांचा अनुभव आहे का? (अनुभव कालावधीचे प्रमाणपत्र जोडावे)-----

12. शासकीय मान्यता प्राप्त संस्थेची संगणक परीक्षा प्रमाणपत्र उत्तीर्ण आहे का ? (प्रमाणपत्र जोडावे): -----
संगणक परीक्षा प्रमाणपत्राचे नाव -----

मी याद्वारे प्रमाणित करते की मी(अर्जदाराचे पूर्ण नाव)-----

1.अंगणवाडी सेविका (मानधनी सेवा) - उर्दू भाषिक

2.अंगणवाडी मदतनीस (मानधनी सेवा) - मराठी भाषिक

3.अंगणवाडी मदतनीस (मानधनी सेवा) - उर्दू भाषिक (योग्य ठिकाणी ☒ करावे)

पदासाठी अर्ज केलेला असून अमरावती शहर पूर्व अंतर्गत येणाऱ्या-----

येथील स्थानिक रहिवासी असून माझ्या अर्जातील माहिती खरी व बरोबर आहे. मी वरील पदासाठी प्रकाशित झालेली जाहिरात काळजीपूर्वक वाचलेली आहे. माझ्या अर्जातील माहिती खोटी आढळल्यास वरील पदी झालेली निवड त्या क्षणी खंडित करण्यास माझी काहीही हरकत नसेल व नियमानुसार कारवाईस मी पात्र ठरेल, याची मी हमी देत आहे.

ठिकाण:- अमरावती अर्जदाराचे सही:-----

दिनांक:- अर्जदाराचे संपूर्ण नाव:-----

(सूचना -खालील प्रपत्र उमेदवारांनी स्वतः भरायचे आहे. अर्जासोबत जोडलेली कागदपत्रे यावर अनुक्रमाने क्रमांक टाकावे व खालील तक्त्यात ते संबंधित कागदपत्रासमोर नोंदवावे.)

अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांच्या प्रती

1. उमेदवाराचे संपूर्ण नाव : -----

(कागदपत्रानुसार / विवाहापूर्वीचे नाव)

2. विवाहित असल्यास नाव:-----

अ. क्र.	प्रमाणपत्र	जोडले होय/नाही	पेज न.
1.	नावात बदल असल्यास प्रतिज्ञा पत्र/ राजपत्र / विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र		
2.	तहसिलदार यांचे रहिवासी प्रमाणपत्र/ डोमेसाईल प्रमाणपत्र/ सक्षम प्राधिकारी यांचे रहिवासी प्रमाणपत्र.		
3.	गॅसकार्ड /बँक पासबुक जाहिरातीच्या दिनांकाच्या एक महिना आगोदरचे असणे आवश्यक आहे.		
4.	घरटॅक्स पावती (घर भाड्याने असल्यास भाडेकरारनामा)		
5.	इलेक्ट्रीक बिल		
6.	राशन कार्ड		
7.	आधार कार्ड		
8.	मतदान कार्ड		
9.	जन्म दाखला/ शाळा सोडण्याचा दाखला		
10.	लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र जोडावे + रहिवासी स्वयंघोषणापत्र		
11.	इयत्ता 10 वी बोर्ड सर्टिफिकेट व गुणपत्रक / उर्दू भाषिक उमेदवारांसाठी स्वयंघोषणापत्र		
12.	इयत्ता 12 वी / किंवा शासनमान्य समकक्ष पात्रता गुणपत्रक व बोर्ड सर्टिफिकेट		
13.	पदवी पास गुणपत्रक व डिग्री सर्टिफिकेट		
14.	पदव्युत्तर पदवी पास गुणपत्रक व डिग्री सर्टिफिकेट		
15.	डीएड पास गुणपत्रक व डिग्री सर्टिफिकेट		
16.	बीएड पास गुणपत्रक व डिग्री सर्टिफिकेट		
17.	संगणक परीक्षा प्रमाणपत्र		
18.	विधवा असल्यास प्रमाणपत्र		
19.	विधवा असल्यास पतीचा मृत्यू दाखला व स्वयंघोषणापत्र		
20.	अनाथ उमेदवार असल्यास सक्षम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र		
21.	मागासवर्ग उमेदवार असल्यास सक्षम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र		
22.	शासकीय यंत्रणेतील अंगणवाडी सेविका/ अंगणवाडी मदतनीस/ मिनी अंगणवाडी सेविका म्हणून कमीत कमी दोन वर्षांचा अनुभव असल्यास सक्षम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र		

अर्जदाराचे सही:-----

अर्जदाराचे संपूर्ण नाव:-----

लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र

मी श्रीमती----- श्री-----
यांची मुलगी/ पत्नी वय -----वर्षे राहणार -----असे
जाहीर करते की, बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी) अमरावती पूर्व अंतर्गत प्रसिद्ध झालेल्या जाहिरातीनुसार...
1) मी अंगणवाडी सेविका(उर्दू भाषिक)/अंगणवाडी मदतनीस(उर्दू भाषिक)/अंगणवाडी मदतनीस (मराठी भाषिक)(मानधनी)या
पदासाठी अर्ज केलेला आहे.
2) आज रोजी मला -----(संख्या) इतकी अपत्य हयात आहेत. (दत्तक दिलेल्या अपत्यांसह) हयात असलेल्या मुलांची
नावे (दत्तक दिलेल्या अपत्यासह) व तपशील खालील प्रमाणे आहे-

अ. क्र.	हयात असलेल्या मुलांची नावे (दत्तक दिलेल्या अपत्यासह)	जन्म दिनांक	वय
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3) उमेदवाराला दोन हयात अपत्या पेक्षा (दत्तक दिलेल्या अपत्यासह) अधिक अपत्य असल्यास उमेदवार नियुक्तीसाठी पात्र ठरणार नाही. जर सदर बाब नियुक्तीनंतर निदर्शनास आल्यास, उमेदवाराला सेवेतून तात्काळ सेवामुक्त करण्यात येईल. तसेच सेवा कालावधीमध्ये त्यास दोन हयात अपत्य (दत्तक दिलेल्या अपत्यासह) असून देखील तिसरे अपत्य झाल्यास त्याच्या सेवा समाप्त करण्यात येईल, याची मला पूर्णपणे जाणीव आहे.

ठिकाण- अमरावती
दिनांक -

अर्जदाराचे सही : -----
अर्जदाराचे पूर्ण नाव : -----

रहिवासी स्वयंघोषणापत्र

मी खाली सही करणार (पूर्ण नाव)-----स्वयंघोषणापत्र
सादर करते की, मी बालविकास प्रकल्प अधिकारी नागरी अमरावती पूर्व या क्षेत्रातील-----
----- या ठिकाणची स्थानिक रहिवासी आहे. सदरची माहिती खरी आहे. माहिती खोटी आढळल्यास, अंगणवाडी
सेविका/ अंगणवाडी मदतनीस या पदासाठी झालेल्या निवडीस मी अपात्र राहील व नियमानुसार कारवाईस पात्र राहील.

ठिकाण- अमरावती

अर्जदाराचे सही : -----

दिनांक -

अर्जदाराचे पूर्ण नाव : -----

(फक्त उर्दू भाषिक उमेदवारांसाठी)
स्वयंघोषणापत्र

मी खाली सही करणार श्रीमती -----राहणार -----असे
स्वयंघोषणापत्र सादर करते की, मला उर्दू भाषेचे ज्ञान असून उर्दू भाषा लिहिता व वाचता येते.

वरील नमूद केलेली सर्व माहिती खरी व अचूक आहे. सदर माहिती खोटी अथवा चुकीची आढळून आल्यास अंगणवाडी सेविका(उर्दू) / अंगणवाडी मदतनीस(उर्दू) या पदासाठी झालेल्या माझ्या निवडीस मी अपात्र राहील व माझ्याविरुद्ध नियमानुसार आवश्यक ती कारवाई करण्यात यावी, यास माझी पूर्ण संमती आहे.

ठिकाण- अमरावती

अर्जदाराचे सही : -----

दिनांक –

अर्जदाराचे पूर्ण नाव : -----

(फक्त विधवा उमेदवार यांच्यासाठी)
स्वयंघोषणापत्र

मी खाली सही करणार श्रीमती -----
राहणार-----, असे स्वयंघोषणापत्र सादर करते की, माझे पती श्री. -----
यांचा मृत्यू दिनांक -----/-----/----- रोजी झाला आहे.

मी विधवा असून, मी पुनर्विवाह केलेला नाही.

वरील नमूद केलेली सर्व माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे खरी व अचूक आहे. सदर माहिती खोटी अथवा चुकीची आढळून आल्यास, अंगणवाडी सेविका(उर्दू) /अंगणवाडी मदतनीस(उर्दू) / अंगणवाडी मदतनीस(मराठी) या पदासाठी झालेल्या माझ्या निवडीस मी अपात्र राहील तसेच माझ्याविरुद्ध नियमानुसार आवश्यक ती कारवाई करण्यात यावी, यास माझी पूर्ण संमती आहे.

ठिकाण- अमरावती

अर्जदाराचे सही : -----

दिनांक –

अर्जदाराचे पूर्ण नाव : -----

(फक्त कार्यालयीन उपयोगासाठी / उमेदवाराने यामध्ये काहीही लिहू नये.)

छाननी अहवाल

अंगणवाडी सेविका उर्दू भाषिक/ अंगणवाडी मदतनीस उर्दू भाषिक/ अंगणवाडी मदतनीस मराठी भाषिक पदाकरिता

उमेदवाराचे संपूर्ण नाव : -----

(कागदपत्रानुसार / विवाहापूर्वीचे नाव)

विवाहित असल्यास नाव:-----

अर्जाचा नोंदणी क्रमांक :- -----

अ. क्र.	बाब	अ. क्र.	प्रमाणपत्र	जोडले -- होय/नाही
1.	नावातील बदलाबाबत पुरावे	1.	प्रतिज्ञा पत्र	
		2.	राजपत्र	
		3.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र	
2.	वास्तव्याबाबत पुरावे	1.	तहसिलदार यांचे रहिवासी प्रमाणपत्र/ डोमेसाईल प्रमाणपत्र/ सक्षम प्राधिकारी यांचे रहिवासी प्रमाणपत्र.	
		2.	गॅसकार्ड /बँक पासबुक जाहिरातीच्या दिनांकाच्या एक महिना आगोदरचे असणे आवश्यक आहे.	
		3.	घरटॅक्स पावती (घर भाड्याने असल्यास भाडेकरारनामा)	
		4.	इलेक्ट्रीक बिल	
		5.	राशन कार्ड	
		6.	आधार कार्ड	
		7.	मतदान कार्ड	
		8.	रहिवासी स्वयंघोषणापत्र	
3.	जन्म तारखेबाबत पुरावे	1.	जन्म दाखला	
		2.	शाळा सोडण्याचा दाखला	
		3.	इयत्ता 10 वी बोर्ड सर्टिफिकेट	
4.	लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र	1.	लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र	
5	मराठी भाषेबाबत पुरावा	1.	इयत्ता 10 वी बोर्ड सर्टिफिकेट व गुणपत्रक	
		2.	इयत्ता 12 वी / किंवा शासनमान्य समकक्ष पात्रता गुणपत्रक व बोर्ड सर्टिफिकेट	
		3.	पदवी पास गुणपत्रक व डिग्री सर्टिफिकेट	
		4.	पदव्युत्तर पदवी पास गुणपत्रक व डिग्री सर्टिफिकेट	
		5.	डीएड पास गुणपत्रक व डिग्री सर्टिफिकेट	
		6.	बीएड पास गुणपत्रक व डिग्री सर्टिफिकेट	

6.	उर्दू भाषेबाबत पुरावा	1.	इयत्ता 10 वी बोर्ड सर्टिफिकेट व गुणपत्रक	
		2.	इयत्ता 12 वी / किंवा शासनमान्य समकक्ष पात्रता गुणपत्रक व बोर्ड सर्टिफिकेट	
		3.	पदवी पास गुणपत्रक व डिग्री सर्टिफिकेट	
		4.	पदव्युत्तर पदवी पास गुणपत्रक व डिग्री सर्टिफिकेट	
		5.	डीएड पास गुणपत्रक व डिग्री सर्टिफिकेट	
		6.	बीएड पास गुणपत्रक व डिग्री सर्टिफिकेट	
		7.	स्वयंघोषणापत्र / इतर -	

अ. क्र.	शैक्षणिक पात्रता गुणपत्रिकाच्या आधारे गुण / बाब	द्यावयाचे गुण	मिळालेले गुण
1.	इयत्ता 12 वी / किंवा शासनमान्य समकक्ष पात्रता - गुणपत्रक व बोर्ड सर्टिफिकेट		
	80% पेक्षा जास्त	60 गुण	
	70.01 ते 80 टक्के पर्यंत	55 गुण	
	60.01 ते 70% पर्यंत	50 गुण	
	50.01 ते 60 टक्के पर्यंत	45 गुण	
	40% ते 50 टक्के पर्यंत	40 गुण	
	40%% पेक्षा कमी	35 गुण	
2.	पदवी पास - गुणपत्रक व डिग्री सर्टिफिकेट	10 गुण	
3.	पदव्युत्तर पदवी पास - गुणपत्रक व डिग्री सर्टिफिकेट	04 गुण	
4.	डीएड पास - गुणपत्रक व डिग्री सर्टिफिकेट	02 गुण	
5.	बीएड पास - गुणपत्रक व डिग्री सर्टिफिकेट	02 गुण	
6.	एम एस सी आय टी पास / समकक्ष अभ्यासक्रम - प्रमाणपत्र	02 गुण	
	अतिरिक्त गुण / बाब		
7.	विधवा - विधवा असल्यास प्रमाणपत्र / पतीचा मृत्यू दाखला व स्वयंघोषणापत्र / अनाथ - सक्षम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र	10 गुण	
8.	अनुसूचित जाती / अनुसूचित जमाती - सक्षम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र	05 गुण	
9.	इतर मागास प्रवर्ग / विमुक्त जाती / भटक्या जमाती / आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटक / विशेष मागास प्रवर्ग / सामाजिक व शैक्षणिक दृष्ट्या मागासवर्ग - सक्षम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र	03 गुण	
10.	अंगणवाडी सेविका / मदतनीस / मिनी सेविका म्हणून कमीत कमी दोन वर्षांचा अनुभव असल्यास - सक्षम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र	02 गुण	
11.	एकूण गुण -	100 गुण	

स्वाक्षरी : ----- स्वाक्षरी : -----

नाव : ----- नाव : -----

पदनाम : ----- पदनाम : -----

अर्ज प्राप्त झाल्याबाबत उमेदवारास द्यावयाची पोहोच पावती

श्रीमती (पूर्ण नाव) -----

राहणार -----यांच्याकडून आज दिनांक -----/-----/-----

रोजी अंगणवाडी सेविका उर्दू भाषिक / अंगणवाडी मदतनीस उर्दू भाषिक / अंगणवाडी मदतनीस मराठी भाषिक

या पदासाठी अर्ज प्राप्त झाला आहे.

करिता पोहोच पावती देण्यात येत आहे.

स्वाक्षरी : -----

दिनांक : -----